CAJA RURAL DE UTRERA

SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE

Formulario a cumplimentar para la presentación de quejas ☐ y/o reclamaciones ☐ ante el S.A.C.

(Conforme a lo establecido en la ORDEN ECO/734/2004, de 11 de marzo sobre los Departamentos y Servicios de Atención al Cliente)

NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL :		**N.I.F / C.I.F**
DOMICILIO DEL INTERESADO O PERSONA QUE LO REPRESENTE:		
Calle:		**Localidad:**
C.P.:	**Provincia:**	**Teléfono:**

Oficina, Servicio o Departamento, contra los que se dirige la queja o reclamación y en los que se hubieren producido los hechos objeto de la misma

Motivo de la queja o reclamación, con especificación clara de las cuestiones sobre las que solicita un pronunciamiento

Presentada en la Oficina de: _____, con fecha :_____ .

Fdo.: D/Dª_____ **Firma y Sello de la Entidad.**

Reclamante ☐ Representante ☐

Observaciones:

1. El que suscribe manifiesta que no tiene conocimiento de que la materia objeto de la presente queja/reclamación, está siendo sustanciada en un procedimiento administrativo, arbitral o judicial. Igualmente a tenor del art. 23 del Reglamento del SAC, la presentación de una reclamación supone la aceptación de dicho Reglamento y tendrá los efectos interruptores de la prescripción de acciones que a las reclamaciones extrajudiciales reconoce el art. 1973 del Código Civil.

2. Según el vigente Reglamento, para el tratamiento de quejas y reclamaciones, el reclamante deberá aportar, junto al formulario las pruebas documentales que obren en su poder, en que fundamente su queja o reclamación.

3. En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, le informamos de que los datos personales que nos facilite serán tratados por CAJA RURAL DE UTRERA, S.C.A.C. (en adelante, La Caja) con la finalidad de atender su sugerencia/queja/reclamación, no siendo objeto de cesión ni de transferencia internacional. Así mismo, sus datos podrán ser conservados en tanto sean necesarios para la gestión de su solicitud y, en su caso, hasta el cumplimiento de los plazos legalmente establecidos, pudiendo ejercer sus derechos, en los términos legalmente previstos en la siguiente dirección porteccion_datos_crutrera@cajarural.com o bien por escrito a Plaza del Altozano, 22, 41710 Utrera (Sevilla). Todo ello, sin perjuicio de su derecho a recabar la tutela de la Agencia Española de Protección de Datos (https://www.aepd.es).

Para más información en materia de protección de datos, visite nuestra política de protección de datos en https://www.ruralvia.com/cms/estatico/rvia/utrera/ruralvia/es/interface/pdf/proteccion_datos.pdf

4. La presentación de las quejas y reclamaciones podrá efectuarse personalmente o mediante representación debidamente acreditada, en soporte papel o por medios informáticos, electrónicos o telemáticos, siempre que éstos permitan la lectura, impresión y conservación de los documentos y en estos casos se ajusten a las exigencias de la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.